

Gäller från och med 2020-01-01

1. Allmänt

Det är PostNord Strålfors AB (org.nr. 556102-9843) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org.nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal på PostNord Strålfors AB:s vägnar. PostNord Strålfors AB är dock alltid Kundens avtalspart. Med "PostNord Strålfors" avses i dessa Särskilda Villkor samt Prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Strålfors AB.

Med Tjänsten Input Management avses digitalisering av olika dokumenttyper som anges i punkt 4 -- 5 i dessa särskilda villkor ("Tjänsten").

Tjänsten tillhandhålls enligt dessa Särskilda Villkor samt vad som framgår av särskilt Kunduppdrag. Såvitt annat inte anges i dessa Särskilda Villkor eller särskilt avtalats med PostNord Strålfors, gäller vid var tid gällande PostNord Strålfors Allmänna Villkor ("PNSAV").

2. Definitioner

Arbetsdag: Helgfri vardag förutom sådan dag som enligt sedvänja i det land där Tjänsten tillhandahålls är helt eller delvis arbetsfri.

Avtalet: Det avtal som hänvisar till dessa vid var tid gällande Särskilda Villkor, PNSAV samt däri ingående bilagor och övriga avtalshandlingar

Kunduppdrag Bilaga till Avtalet som beskriver definierar PostNord Strålfors uppdrag samt preciserar Kundens åtaganden.

Leverantören: Den fysiska eller juridiska person som ställer ut och/eller har rätt att ta emot betalning avseende de skickade fakturorna.

PDFfaktura: Den elektroniska datafil som skickas från Kundens Leverantörer till Kunden som en bifogad PDF-fil i ett mail eller till en elektronisk brevlåda.

PNSAV PostNord Strålfors gällande allmänna villkor.

Utdata: Information (bild och data) som kan presenteras i följande format för bildfiler; Multi TIFF – filer eller PDF-filer samt metadatafiler.

3. Tjänstens omfattning

Tjänsten består av Digital Mailroom och fakturaskanning såsom anges nedan. Den närmare omfattningen av Tjänstens innehåll framgår av Kunduppdraget.

4. Särskilt för Digital Mailroom

4.1 Tjänsten:

PostNord Strålfors digitaliserar skriftlig dokumentation såsom fysisk post, dokument i digitala brevlådor och e-post såsom närmare specificeras i Kunduppdraget.

De mottagna skriftliga dokumenten digitaliseras, tolkas varefter de behandlas enligt ett överenskommet regelverk för att levereras och styras rätt i mottagarens it-system. Tjänsten kan kompletteras med databerikning av fördefinierad information från dokumenten. Databerikningen kan också omfatta komplettering med ytterligare metadata från Kundens databaser eller från externa databaser.

Såvida inte annat särskilt har avtalats, digitaliseras alla sidor i dokumenten i den ordningsföljd som de tas emot. Vid digitalisering via skanning skannas både fram- och baksida och tomma baksidor raderas automatiskt.

4.2 Mottagning:

PostNord Strålfors tar emot och förbehandlar Kundens dokument. Fysiska dokument tas emot, bereds för skanning och skannas som bildfiler. Elektroniska dokument tas emot via PostNord Strålfors Digital Input Management System (DIMS). Ifall Kunden väljer att själv ta emot dokumenten innan den skickas till PostNord Strålfors ska det ske enligt Kunduppdraget.

4.3 Elektronisk leverans:

Utöver den elektroniska dokumentinformationen levereras en bildfil i TIFF, PDF eller annat bildformat som är en elektronisk kopia av originaldokumentet. De elektroniska dokumenten överförs elektroniskt till mottagens mottagningssystem.

4.4 Leverans av utdata

Såvida inte annat avtalats särskilt ska de elektroniska dokumenten vara tillgängliga för mottagaren kl 18.00 om PostNord Strålfors mottagit dokumenten senast kl 9.00 samma dag.

5. Särskilt för fakturaskanning

5.1 Tjänsten:

PostNord Strålfors tar emot fakturauppgifter, datafångar och digitaliserar dessa enligt Kunduppdraget. Uppgifter som framgår av fakturan men som inte kan läsas elektroniskt matas in manuellt.

Kunden ansvarar för att meddela sina Leverantörer om att såväl fysiska som e-Postfakturer skall sändas till PostNord Strålfors .

Såvida inte annat särskilt har avtalats, skannas alla sidor i fakturorna i den ordningsföljd som de tas emot. Både fram- och baksida skannas och tomma baksidor raderas automatiskt.

5.2 Leverans av Utdata

Såvida inte annat särskilt avtalats skall de elektroniska dokumenten vara tillgängliga för mottagaren innan kl 10.00 dag 2 om PostNord Strålfors har mottagit dokumenten senast kl 9.00 dag 1.

6. Anslutning och driftstopp

6.1 PostNord Strålfors ansluter Kunden på sätt som framgår av Kunduppdraget och "Teknisk specifikation"

Om det, enligt PostNord Strålfors bedömning, saknas uppgifter eller åtgärder från Kundens sida som är nödvändiga för anslutningen har Strålfors rätt att avbryta anslutningen till des nödvändiga uppgifter föreligger eller åtgärder vidtagits.

PostNord Strålfors har rätt att ta ut särskild ersättning för nedlagd skäligh tidsåtgång vid anslutning av Kund eller vid förseningar som beror på Kunden, till exempel sena leveranser, eller vid annan aktivitet eller åtgärd som Strålfors utför enligt särskild överenskommelse med Kunden eller på dennes begäran. Ersättning utgår per timme enligt timdebitering i Strålfors vid var till gällande prislista.

Om Kunden vill göra förändringar som innebär att en anslutning helt eller delvis behöver göras om har PostNord Strålfors rätt till ersättning enligt timpris som Strålfors vid var tid tillämpar. Ändring skall skriftligen överenskommas mellan parterna i Kunduppdraget.

6.2 PostNord Strålfors har rätt att stänga av sina produktionssystem för service och uppgraderingar, vilket i möjligaste mån ska förläggas till tid som inte påverkar utförande av tjänsten. Kunden ska om möjligt i förväg meddelas om planerade driftstopp.

7. Ersättning och fakturering

7.1 Kunden skall erlägga ersättning med de avgifter som framgår av Avtalet. PostNord Strålfors har även rätt till ersättning för i) modifierade, utökade eller nya tjänster som beställts av Kunden, ii) kostnader till följd av Kundens särskilda instruktioner, iii) resekostnader, och iv) för kostnader till följd av merarbete som Kunden orsakat.

7.2 PostNord Strålfors fakturerar fasta avgifter i förskott och rörliga avgifter i efterskott.

8. Kundens avbrytande av produktion, ändringar, försening

8.1 Avbrytande av produktion

Ifall produktion avbryts av Kunden kan PostNord Strålfors kräva betalning för de resurser som använts för planering och initiering av produktionen. PostNord Strålfors har även rätt att kräva ersättning för uteblivna intäkter till följd av att produktionsapparaten är outnyttjad under den avtalade perioden.

8.2 Ändringar av produktion

Ifall ändringar i det ursprungliga avtalet som föranleds av Kunden och som kräver ändringar i den avtalade systemutformningen bär Kunden kostnaderna för dessa. Ändringar avtalas skriftligt mellan parterna. Ifall Kunden företar ändringar utan att meddela dessa till PostNord Strålfors ska betalning till gällande timarvode göras till PostNord Strålfors för den arbetstid dessa medfört.

8.3 Uppskjuten leverans:

Vid förseningar som orsakas av förhållanden som kan tillskrivas Kundens egna omständigheter uppskjuts leveransen till den tidigaste tidpunkt då uppgiften kan inrymmas i produktionskapaciteten under normal arbetstid. PostNord Strålfors undersöker på Kundens begäran ifall ev. tidigare inhämtning av förseningen kan ske mot att Kunden ersätter merkostnaderna för dessa.

9. Offentliggörande av tjänsterelaterade dokument, inklusive kundvillkor

De vid varje tid aktuella tekniska manualer och andra tjänsterelaterade dokument samt kundvillkor, dvs. varje enskild tjänsts särskilda villkor och SGB, finns på nedanstående webbplats för de enskilda länderna. Tjänsterelaterade dokument och kundvillkor som offentliggörs enligt nedanstående lista gäller i det land där tjänsten levereras, på Avtalsspråket.

Danmark: www.stralfors.dk/vilkaar

Finland: www.stralfors.fi/ehdot

Norge: www.stralfors.no/vilkar

Sverige: www.stralfors.se/villkor